

**Office 2000**

**OBJETS DE DESSIN**

**et leurs  
particularités pour  
Excel, Word,  
PowerPoint**

# 1 Table des matières

---

1	Table des matières .....	2
2	Préambule.....	4
3	La barre d'outils de dessin.....	5
3.1	Affichez la barre d'outils de dessin .....	5
3.2	Description .....	5
3.2.1	L'outil / menu dessin .....	5
3.2.2	Sélection des objets .....	6
3.2.3	Les formes automatiques .....	6
3.2.4	Les traits, flèches, rectangles et ellipses .....	6
3.2.5	La zone de texte .....	6
3.2.6	WordArt.....	7
3.2.7	Le Clipart .....	7
3.2.8	Les propriétés.....	7
4	Manipulations .....	8
4.1	Dessiner.....	8
4.2	Nuances de sélection .....	9
4.3	Formes automatiques.....	10
4.3.1	Modification de la forme.....	10
4.3.2	Pivoter la forme .....	11
4.3.3	Les lignes et courbes .....	12
4.3.4	Changer la forme .....	15
4.3.5	La zone de texte .....	15
4.3.6	EXCEL - Zone de texte.....	16
4.3.7	L'ordre.....	17
4.3.8	Groupe .....	18
4.3.9	Conversion clipart .....	19
5	Les propriétés.....	20
5.1	Les outils de propriétés .....	20
5.1.1	Le remplissage .....	20
5.1.2	Le contour (traits).....	22
5.1.3	Couleur de police .....	22
5.1.4	Style de trait .....	22
5.1.5	Style de ligne (pointillés) .....	23
5.1.6	Style de flèches .....	23

## Office 2000 - Objets de dessin

5.1.7	Ombre.....	24
5.1.8	3D .....	24
5.2	Word - Propriétés de la forme .....	25
5.2.1	Propriétés classiques .....	26
5.2.2	L'habillage.....	26
5.3	Excel – Propriétés de la forme .....	29
5.4	PowerPoint, Propriétés de la forme .....	31

## 2 Préambule

---

Une des particularités d'une suite bureautique comme celle de Microsoft est de posséder des outils communs comme les possibilités de mise en forme du texte, de paragraphe, de mise en page, et, ce qui nous intéresse ici, de dessin.

L'idée originale de ce module était l'utilisation d'outils de dessin pour la mise en valeur de résultats remarquables dans une feuille de calcul Excel.

Mais comme presque toutes les manipulations sont équivalentes dans chaque application, il a été décidé de faire un module commun, les particularités étant bien référencées et distinguées.

Il existe deux types élémentaires de graphiques que vous pouvez utiliser pour enrichir vos documents : les dessins et les images. Les objets dessin sont notamment les formes automatiques, les courbes, les traits et les objets WordArt. Ces objets font partie de votre document. Utilisez la barre d'outils Dessin pour modifier et améliorer l'aspect de ces objets à l'aide de couleurs, de motifs, de bordures et d'autres effets.

Les images sont des graphiques qui ont été créés dans un autre programme. Il peut s'agir d'images en mode point, d'images et de photographies numérisées et d'images de la bibliothèque. Vous pouvez modifier et améliorer les images à l'aide des boutons de la barre d'outils Image et d'un nombre limité d'options de la barre d'outils Dessin. Dans certains cas, vous devez préalablement dissocier et convertir une image en objet dessin avant de pouvoir utiliser les options de la barre d'outils Dessin.

## 3 La barre d'outils de dessin

---

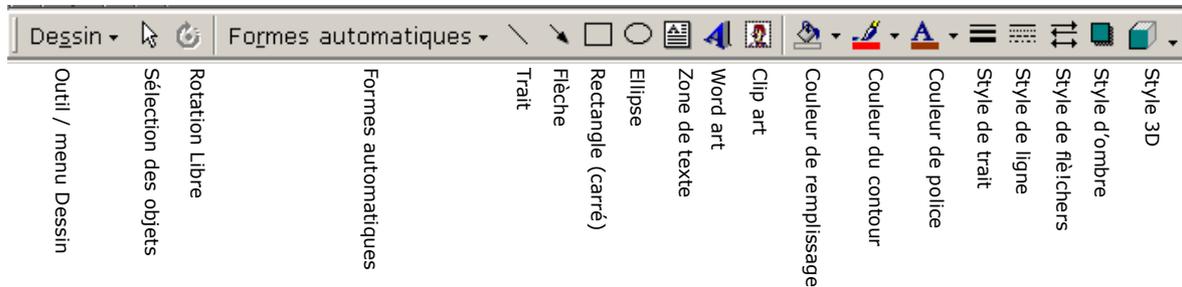
### 3.1 Affichez la barre d'outils de dessin

Bien souvent, la barre d'outils est affichée d'office (par défaut). Elle se trouve généralement dans le bas de l'écran, juste au-dessus de la barre d'état.

Écran 1, Le menu affichage - dessin Ou bien l'outil  dans la barre d'outils standard.

### 3.2 Description

Les outils de la barre sont identiques dans les différentes applications.



Écran 2, Barre d'outils de dessin

#### 3.2.1 L'outil / menu dessin

Cet outil/menu est en partie généraliste et en partie spécialisé. Il influencera la mise en page générale tout en s'occupant de l'individualité graphique du ou des objets sélectionnés.

#### 3.2.2 Sélection des objets

Il a l'avantage de ne sélectionner que les objets et pas le texte.

#### 3.2.3 Les formes automatiques

Voilà l'outil qui attire tous les regards. Il est à noter que bon nombre de menus outils comme ceux-ci, possèdent une barre de titre qui permet de les détacher pour qu'ils restent (toujours) visibles.



Écran 3, Fenêtre WordArt

WordArt permet la création de texte artistique

### 3.2.7 Le Clipart

Le Clipart permet de placer des illustrations graphiques ou sonores ou même animées au sein de votre document.

### 3.2.8 Les propriétés

Certaines propriétés sont directement disponibles à partir de cette barre d'outil de dessin.

Couleurs de remplissage, de trait et de police, styles de trait (épaisseur), de ligne et d'extrémités (flèches), ombrage et 3D.

Elles seront détaillées au chapitre 5 ci-dessous.

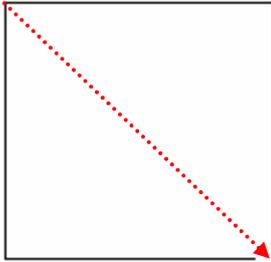


## 4 Manipulations

---

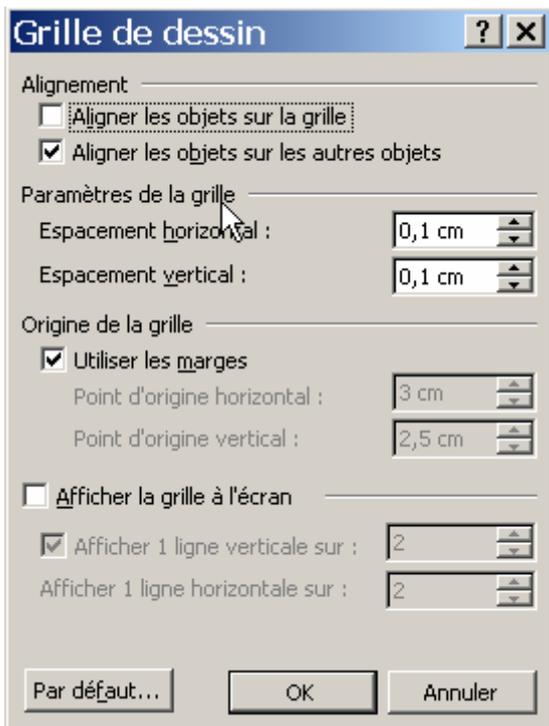
### 4.1 Dessiner

Il suffit de choisir l'outil et de tirer une diagonale.



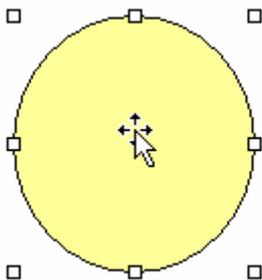
Si vous devez utiliser le même outil plusieurs fois de suite, double-cliquez dessus pour qu'il reste sélectionné. Recliquez dessus pour le relâcher, ou utilisez la touche ESC.

- Pour dessiner carrés et cercles (pas rectangles ou ellipses), maintenez la touche SHIFT appuyée durant le tracé.
- Pour dessiner des droites sur des angles droits ou multiples de 15°, maintenez la touche SHIFT appuyée.
- Pour dessiner à partir d'un point central, maintenez la touche CTRL appuyée durant le tracé.
- Les deux méthodes peuvent être combinées (CTRL + SHIFT + Tracé)
-  En maintenant la touche ALT appuyée, le tracé est aligné sur les cellules. (le bord des cellules se comporte comme un aimant).
-  En maintenant la touche ALT appuyée, le tracé est aligné sur la grille. (La grille se comporte comme un aimant).
  -  Menu **DESSIN** (de la barre d'outils de dessin) **GRILLE...**  
Un espacement horizontal et vertical de 0,1 cm n'est pas gênant et place la précision de la règle à 0,25 cm pile...  
Le bouton **PAR DÉFAUT...** enregistre les paramètres courants en tant que paramètres par défaut pour la grille de dessin. Les modifications apportées affectent tous les nouveaux documents basés sur le modèle Normal (Normal.dot).
- Les trois méthodes peuvent être combinées (CTRL + ALT + SHIFT + Tracé)



Écran 4, Grille de dessin

## 4.2 Nuances de sélection



Écran 5, Forme sélectionnée, pointeur de déplacement

Lorsqu'un objet est sélectionné, apparaissent des poignées, petits carrés blancs comme à l'écran ci-dessus ou noirs comme ci-dessous.



Écran 6, Image sélectionnée, poignées noires (Word)

 Si les poignées sont blanches, cas le plus probable, le pointeur sur l'image est celui de déplacement. L'objet est flottant et positionnable n'importe où sur la page.

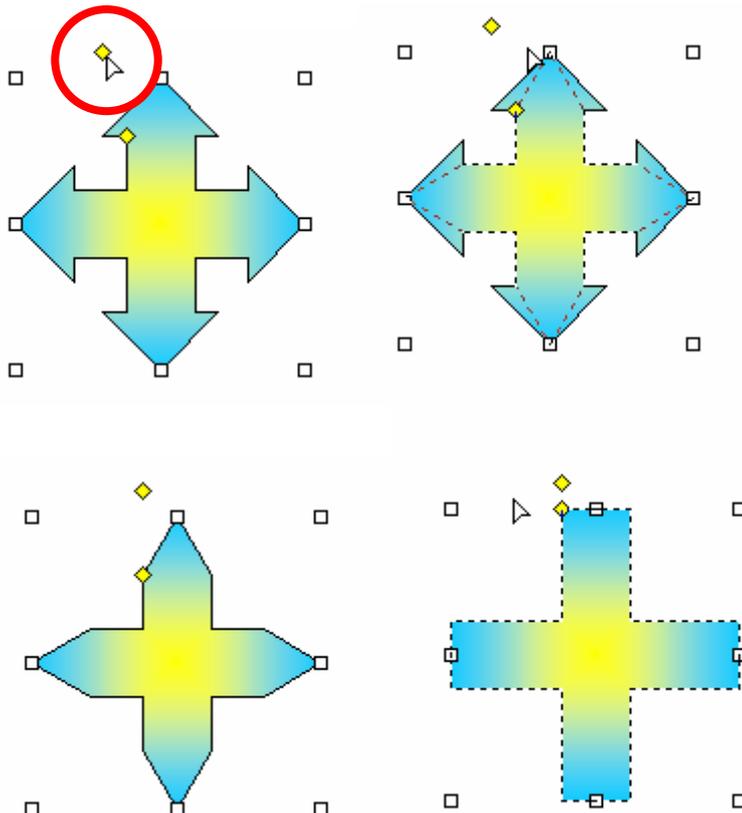
 Si les poignées sont noires, c'est une image dans Word qui s'aligne avec le texte. Consultez le chapitre sur l'habillage dans 5.2.2 ci-dessous

## 4.3 Formes automatiques

Il s'agit d'un ensemble de formes automatiques prêtes à l'emploi que vous pouvez redimensionner, faire pivoter, retourner, colorer et combiner. Le menu **FORMES AUTOMATIQUES** de la barre d'outils **DESSIN** contient plusieurs catégories de formes, y compris des traits, des formes de base, des éléments d'organigramme, des étoiles et des bannières ainsi que des phylactères (bulles) et légendes.

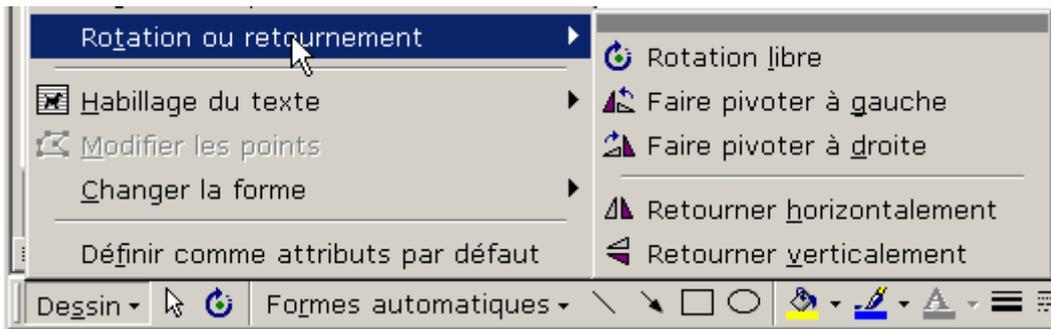
### 4.3.1 Modification de la forme

Certaines formes automatiques possèdent des poignées supplémentaires jaunes. Le pointeur change de forme (un triangle) lorsqu'il survole une de ces poignées.



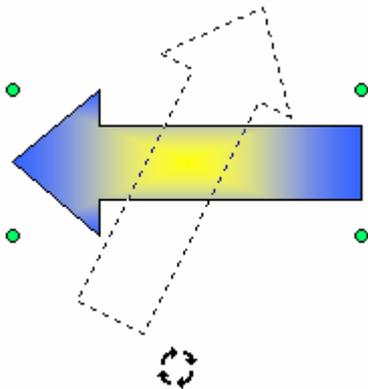
Écran 7, Modification d'une forme

### 4.3.2 Pivoter la forme



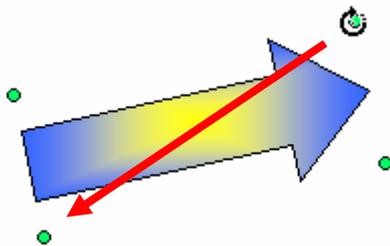
Écran 8, Menu Dessin - Rotation ou retournement

Après avoir sélectionné la forme, utilisez le menu **DESSIN** ou l'outil **ROTATION LIBRE**.



Écran 9, Forme en rotation

En maintenant la touche **SHIFT** appuyée, la rotation se fera de 15 en 15°.  
En maintenant la touche **CTRL** appuyée, la rotation se fera autour du pivot opposé à la prise.



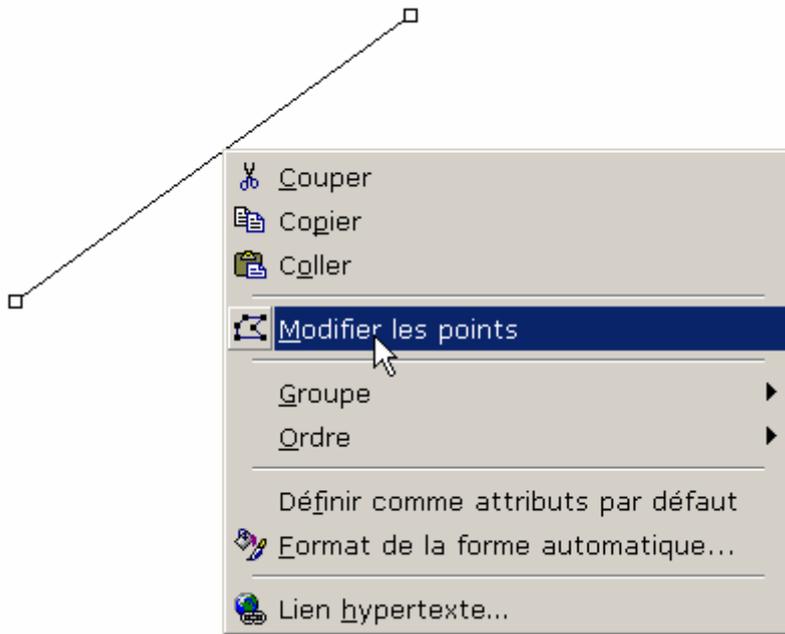
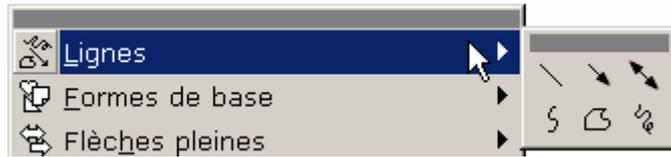
Écran 10, Rotation sur pivot opposé

Vous pouvez aussi faire un réglage très précis comme à l'Écran 47,  Format de la forme automatique - Taille

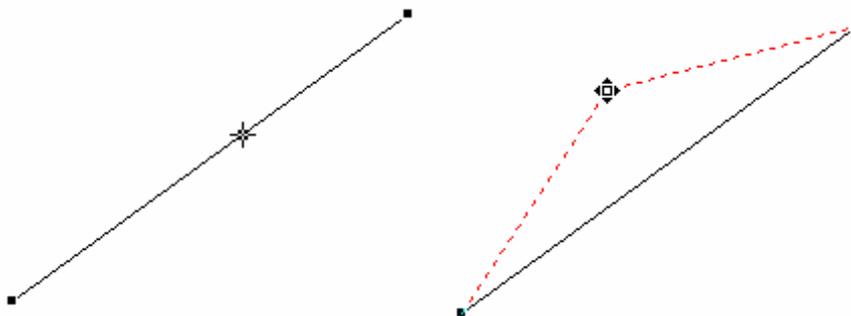
### 4.3.3 Les lignes et courbes

Certaines formes comme le trait possèdent une fonction supplémentaire au niveau du menu contextuel : **MODIFIER LES POINTS**.

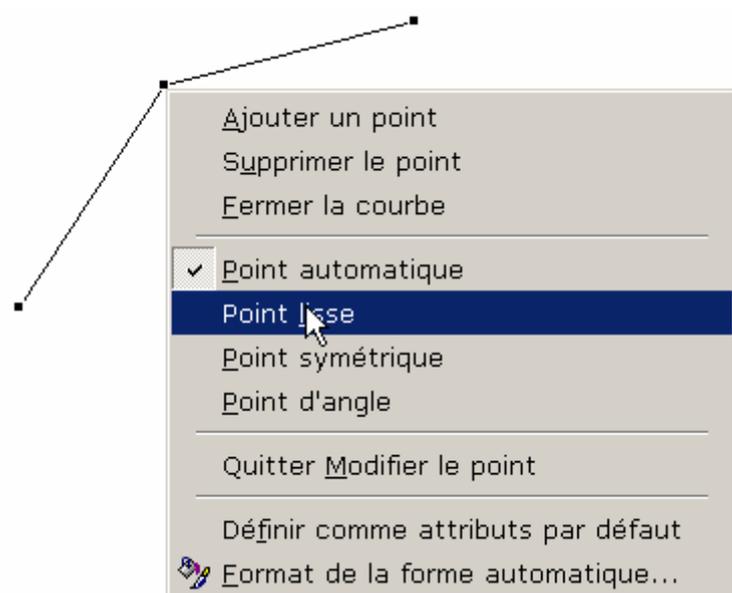
Regardez les écrans suivants pour les manipulations.



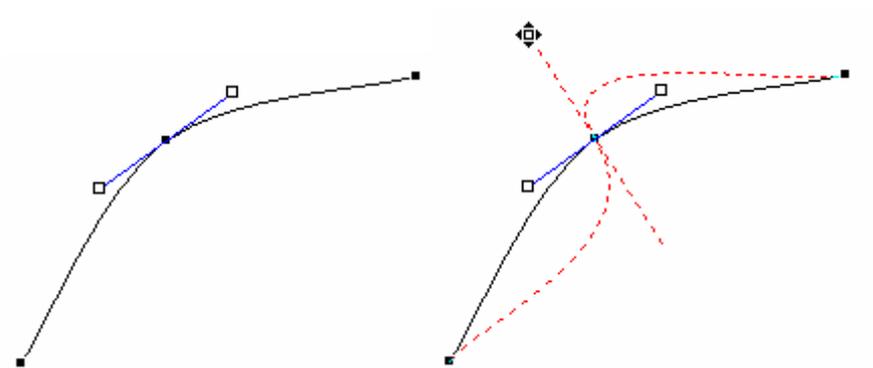
Écran 11, Menu contextuel sur un trait - Modifier les points



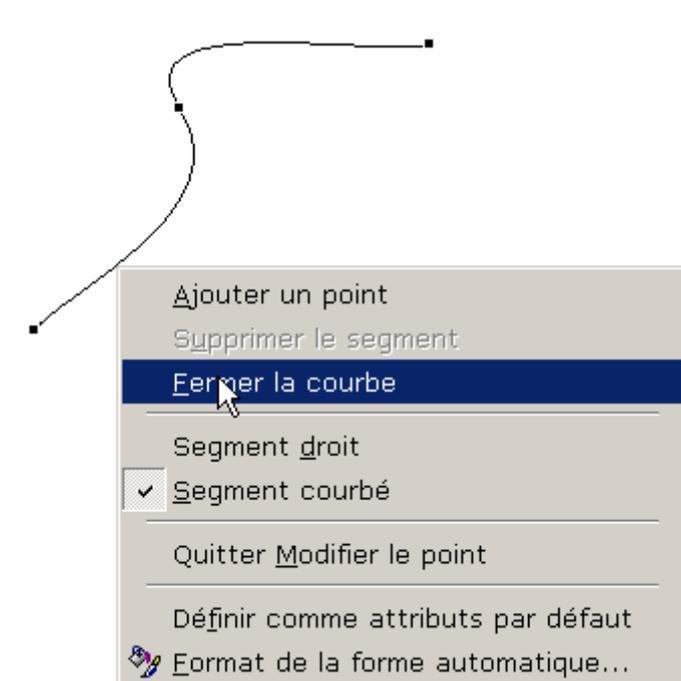
Écran 12, Ajout d'un point à une ligne



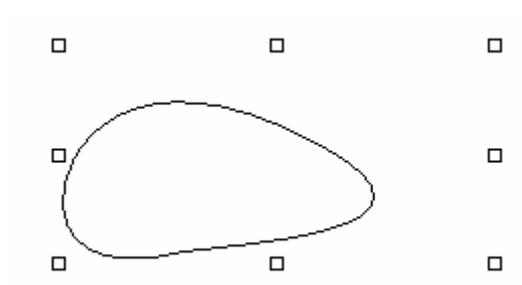
Écran 13, Menu contextuel sur un point



Écran 14, Point lisse sur un trait

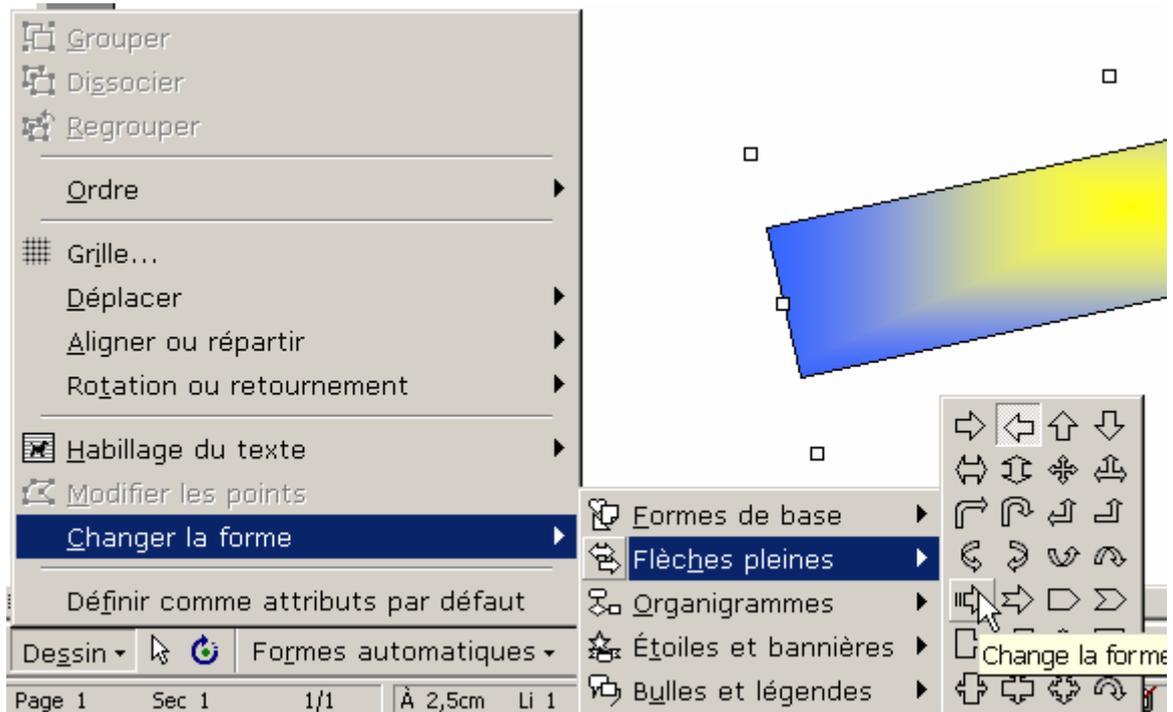


Écran 15, Fermer la courbe



Écran 16, Après manipulations le trait devient "pomme de terre"

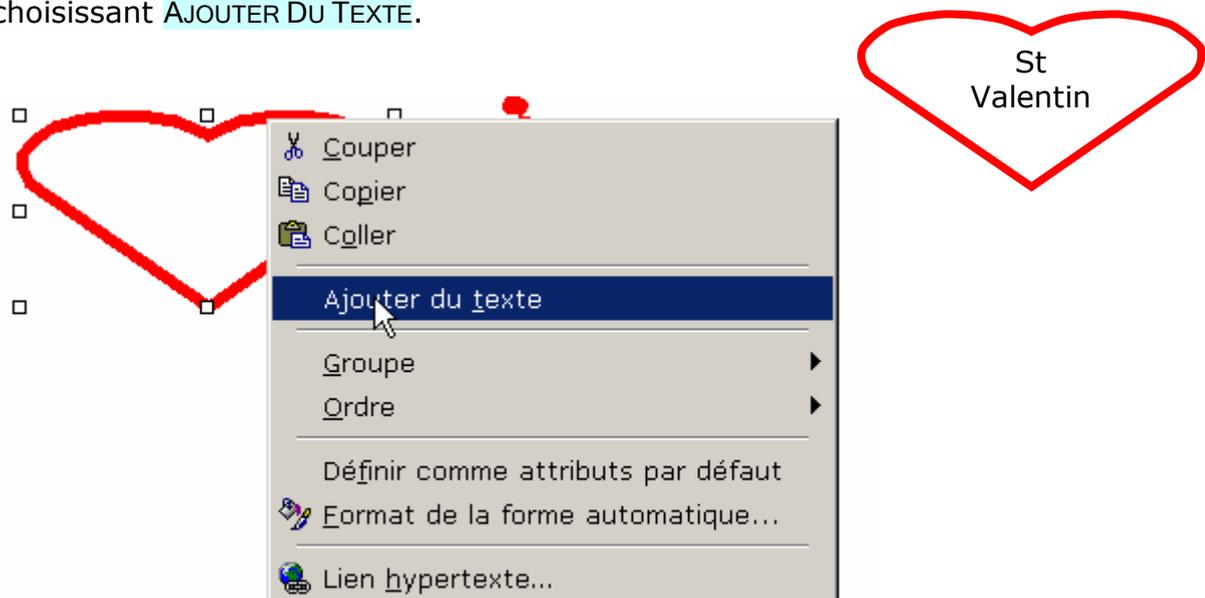
#### 4.3.4 Changer la forme



Écran 17, Changer la forme

#### 4.3.5 La zone de texte

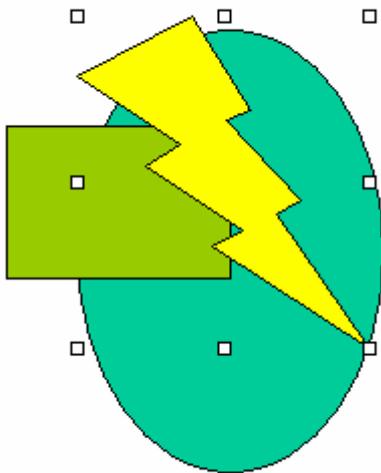
Toutes les formes fermées peuvent contenir du texte, certaines (comme les bulles) de manière naturelle, d'autres en utilisant le menu contextuel et en choisissant **AJOUTER DU TEXTE**.



Écran 18, Ajouter du texte



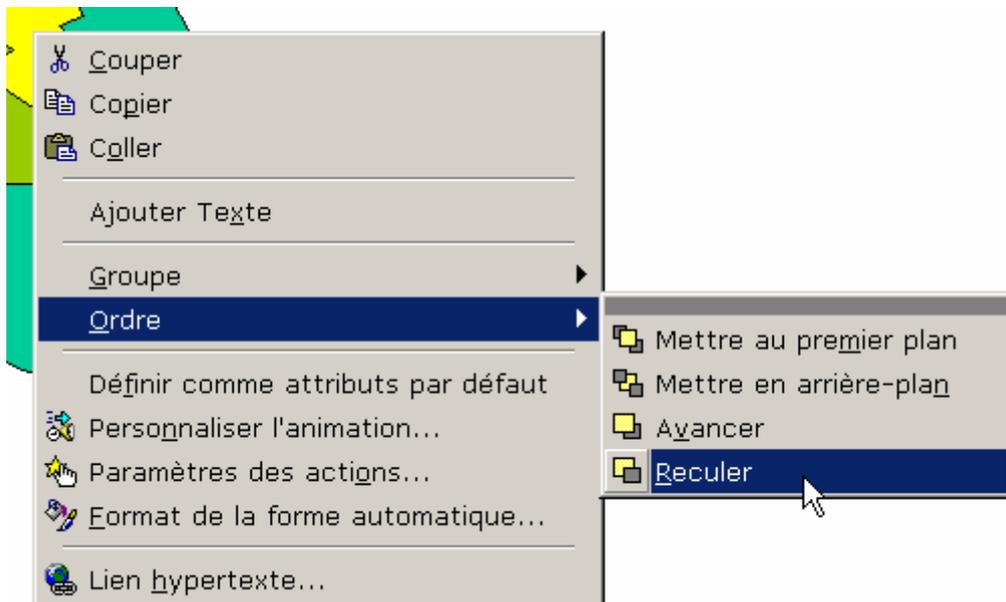
### 4.3.7 L'ordre



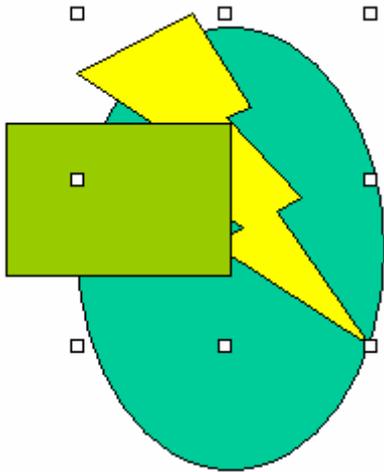
Écran 21, Trois formes – ordre original

Les trois formes de l'écran ci-contre ont été dessinées dans l'ordre ellipse – rectangle et éclair. L'ellipse est dans le fond et l'éclair devant.

On peut, par exemple, faire reculer l'éclair d'une couche en utilisant le menu contextuel **ORDRE - RECULER**



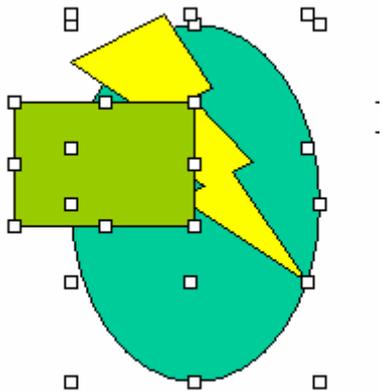
Écran 22, Menu Ordre – Reculer



Écran 23, Trois formes, ordre modifié

### 4.3.8 Groupe

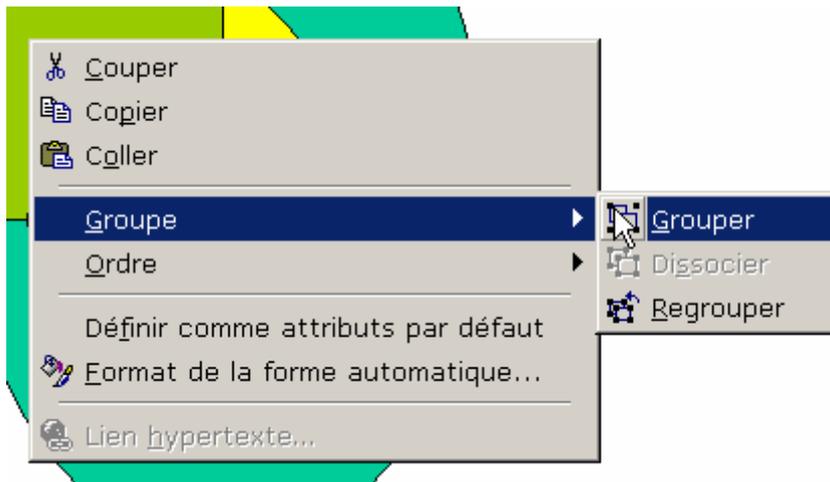
Vous pouvez avoir une construction de plusieurs formes qui peuvent être groupées afin d'améliorer certaines manipulations.



Écran 24, Trois formes sélectionnées

Sélectionnez les formes en cliquant les unes après les autres en maintenant la touche SHIFT appuyée, ou, avec le pointeur de sélection (point 3.2.2), utilisez la technique du lasso en traçant un rectangle autour des objets à sélectionner.

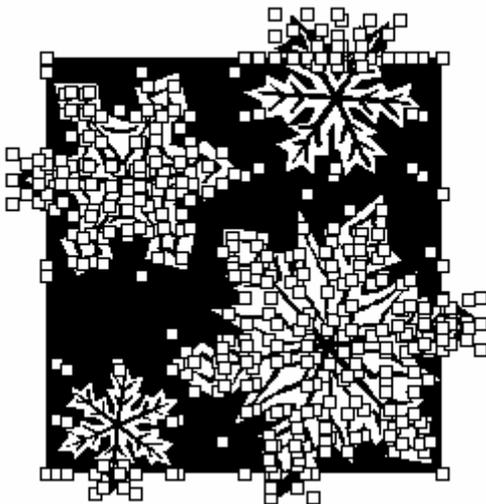
Utilisez le menu contextuel – GROUPE - GROUPER pour grouper et DISSOCIER pour dégroupier



Écran 25, Menu contextuel - Groupe - Grouper

### 4.3.9 Conversion clipart

Certaines images de la bibliothèque peuvent être converties en dessin (pour pouvoir être retournées par exemple)



Écran 26, Image clipart dissociée

Procédez exactement comme ceci.

1. Insérez le clipart et sélectionnez-le
2. Dans le menu **DESSIN**, choisissez **DISSOCIER**
3. Immédiatement après, choisissez **GROUPE**

Vous pouvez alors retourner le dessin.



## 5 Les propriétés

Certaines propriétés sont identiques aux trois applications. D'autres sont propres à l'application comme l'habillage dans Word

### 5.1 Les outils de propriétés

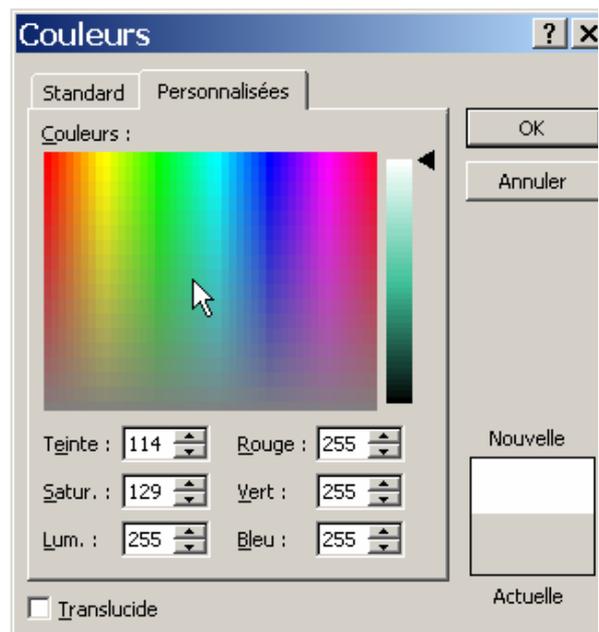
#### 5.1.1 Le remplissage



Écran 27, Remplissage

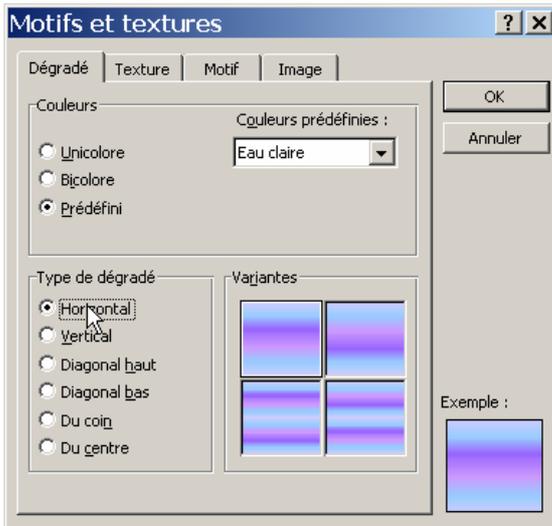


Écran 28, Couleurs - Standard



Écran 29, Couleurs- Personnalisées

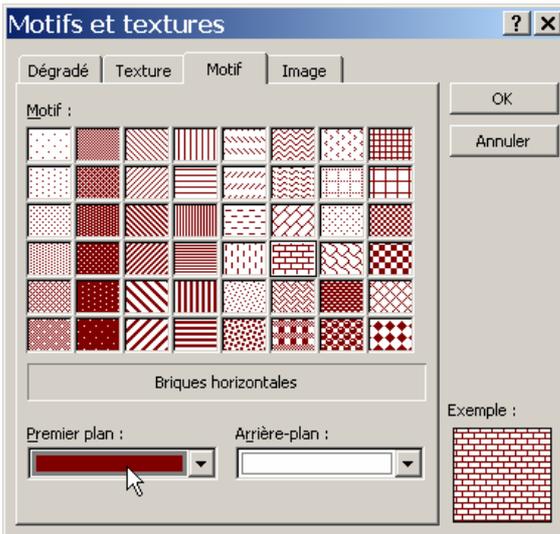
## Office 2000 - Objets de dessin



Écran 30, Motifs et textures - Dégradé



Écran 31, Motifs et textures - Texture



Écran 32, Motifs et textures - Motif



Écran 33, Motifs et textures - Image

### 5.1.2 Le contour (traits)



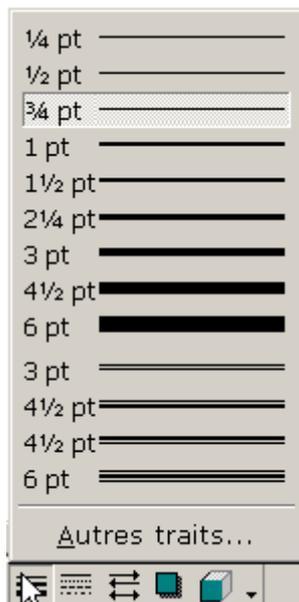
Écran 34, Propriétés de contour (trait)

Les propriétés sont identiques qu'à l'Écran 28, Couleurs - Standard, Écran 29, Couleurs- Personnalisées et Écran 32, Motifs et textures - Motif.

### 5.1.3 Couleur de police

Les propriétés sont identiques qu'à l'Écran 28, Couleurs - Standard et Écran 29, Couleurs- Personnalisées.

### 5.1.4 Style de trait

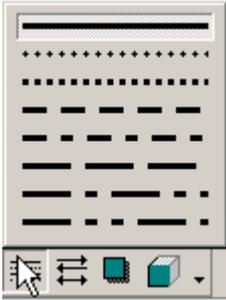


Écran 35, Style de trait

Ce sont surtout les épaisseurs qui seront choisies ici. Attention qu'une fine épaisseur comme 1/4 de point ( $1 \text{ point} = \frac{1}{72} \text{ de pouce, soit } \approx 0,0353 \text{ mm}$ ) ne passe pas toujours à la photocopie...

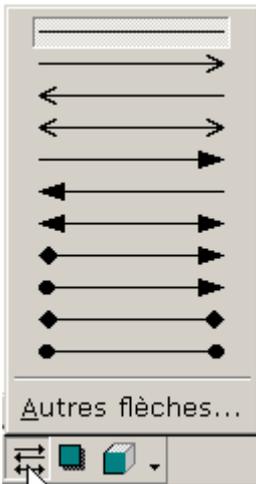
Le choix **AUTRES TRAITS...** renvoie aux propriétés de la forme vues aux points 5.2, 5.3 et 5.4 ci-dessous

### 5.1.5 Style de ligne (pointillés)



Écran 36, Style de ligne (pointillés)

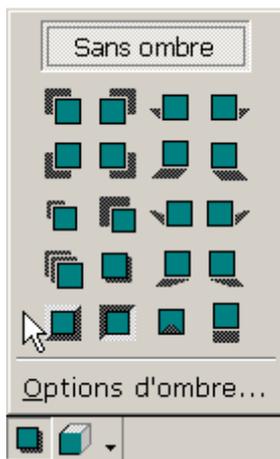
### 5.1.6 Style de flèches



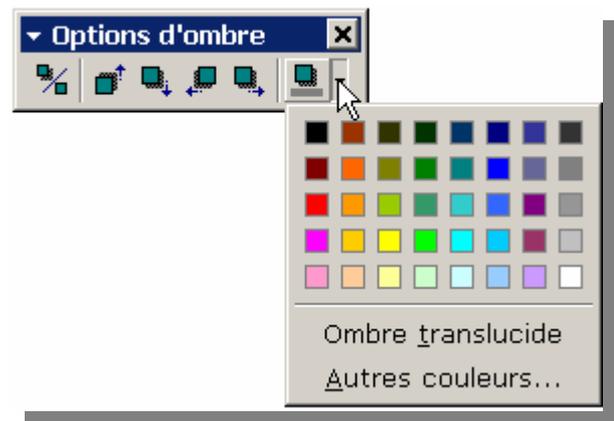
Écran 37, Styles de flèches

Il n'y a pas de flèche pour une forme fermée. Le choix **AUTRES FLÈCHES...** renvoie aux propriétés de la forme.

### 5.1.7 Ombre



Écran 38, Ombre

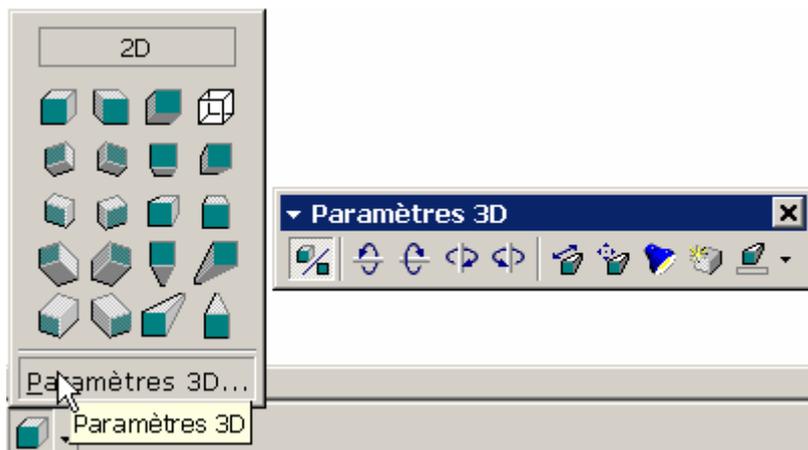


Écran 39, Options d'ombre

Le choix **OPTIONS D'OMBRE...** ouvre une nouvelle barre de menu qui permet d'afficher/masquer l'ombre, de déplacer l'ombre vers le haut, le bas, la gauche et la droite et de choisir la couleur d'ombre.

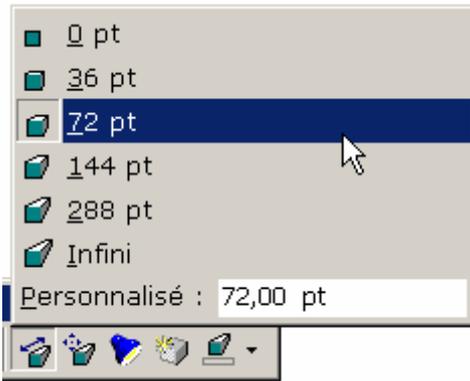
Note. Dans l'ergonomie classique, la source de lumière est en haut à gauche.

### 5.1.8 3D

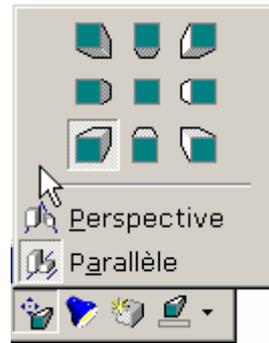


Écran 40, Trois dimensions

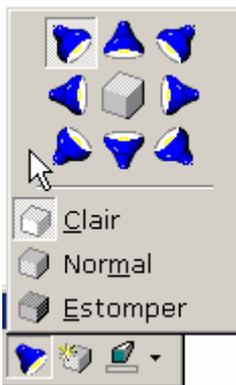
Cet outil permet d'appliquer une 3<sup>ème</sup> dimension à une forme plate (2D). Le choix **PARAMÈTRES 3D...** Ouvre une nouvelle barre d'outil qui permet d'afficher ou masquer la 3D, de la faire pivoter vers le haut, le bas, la gauche ou la droite, et d'autres possibilités comme aux écrans suivants.



Écran 41, profondeur de la 3D



Écran 42, Orientation de la 3D



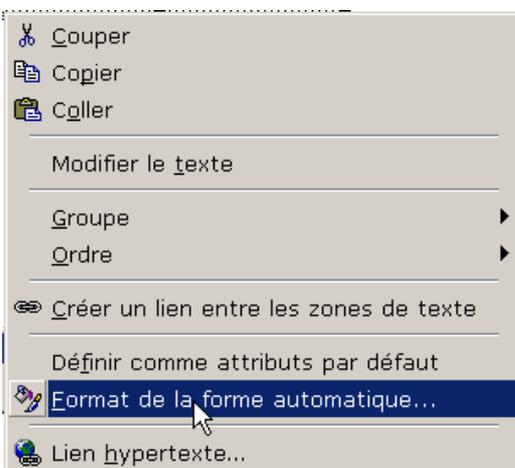
Écran 43, Éclairage 3D



Écran 44, Surface 3D

## 5.2 Word – Propriétés de la forme

Lorsqu'une forme ou un objet est sélectionné, on peut atteindre ses propriétés par le menu contextuel comme à l'Écran 45,  Menu contextuel sur une forme, ou bien via le menu Format.



Écran 45,  Menu contextuel sur une forme

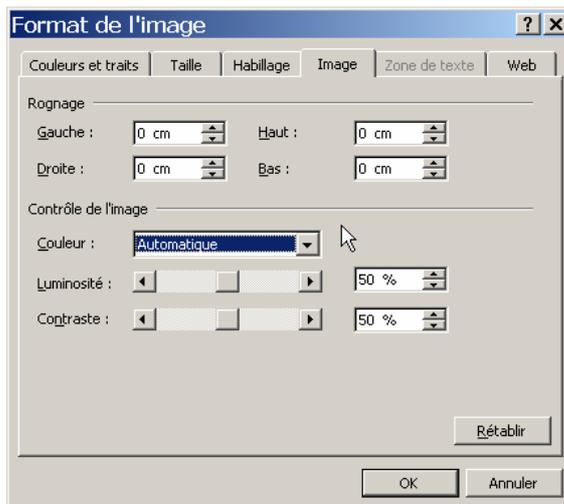
## 5.2.1 Propriétés classiques



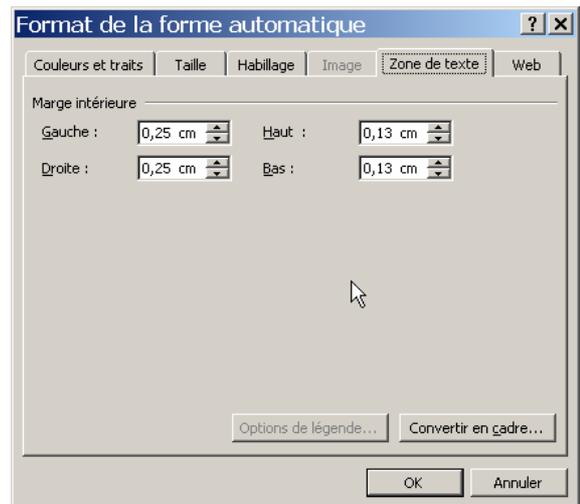
Écran 46,  Format de la forme automatique - Couleurs et traits



Écran 47,  Format de la forme automatique - Taille



Écran 48,  Format de la forme automatique - Image

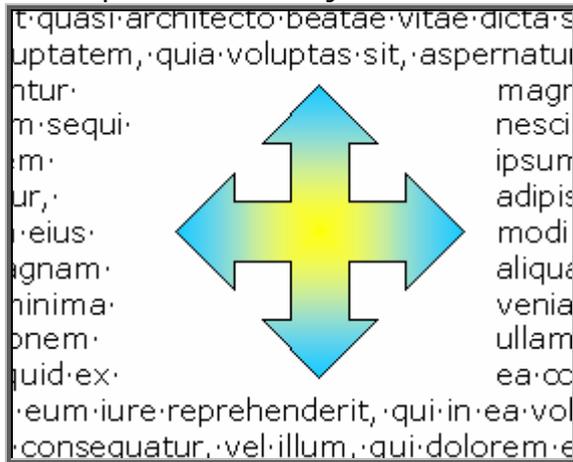


Écran 49,  Format de la forme automatique - Zone de texte

## 5.2.2 L'habillage

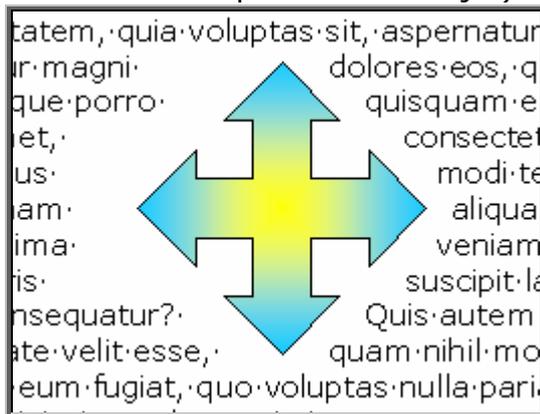
L'habillage est le comportement du texte autour d'un objet

- **Encadré** : répartit le texte autour de tous les côtés de l'encadrement carré qui délimite l'objet sélectionné.



Écran 50,  Habillage - Encadré

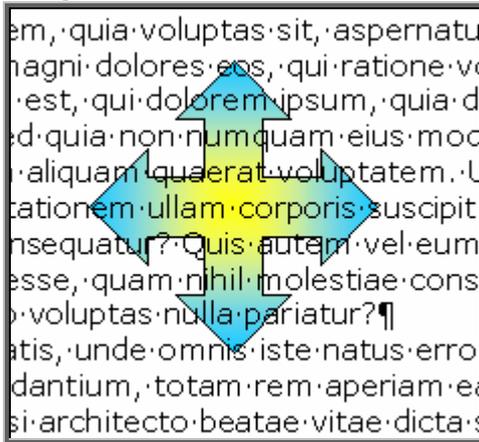
- **Rapproché** : répartit, au plus près, le texte autour des bords de l'image proprement dite (au lieu de procéder à la répartition autour de l'encadrement qui délimite l'objet).



Écran 51,  Habillage - Rapproché

- **Au travers** : similaire à l'option Rapproché, à ceci près qu'elle répartit le texte à l'intérieur des parties ouvertes de l'objet. vous pouvez modifier le périmètre de répartition comme indiqué pour Rapproché. Vous trouverez très peu d'images qui permettent de profiter de cette option d'habillage.
- **En haut et bas** : répartit le texte en haut et en bas de l'objet, mais pas sur les côtés. Le texte s'arrête en haut de l'objet et reprend au niveau de la ligne située sous l'objet.
- **Aucun** : annule la répartition du texte de l'objet sélectionné. L'objet s'affiche devant ou derrière le texte en fonction de la couche sur laquelle se trouve l'image (devant ou derrière le texte). Pour déplacer l'image par rapport au texte, sélectionnez la, cliquez sur le menu Dessin, de la barre d'outils **DESSIN**, puis **ORDRE - TEXTE EN DESSOUS** ou **TEXTE AU-DESSUS**.

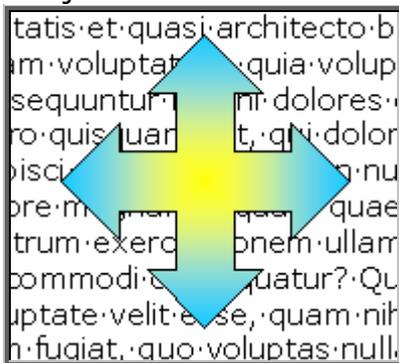
- **Derrière le texte** : annule la répartition du texte de l'objet sélectionné. L'objet s'affiche derrière le texte.



Écran 52,  Habillage - Derrière le texte.

Pour sélectionner les objets derrière le texte, utilisez le pointeur de sélection vu à l'Écran 2, Barre d'outils de dessin et le point 3.2.2 ci-dessus,

- **Devant le texte** : annule la répartition du texte de l'objet sélectionné. L'objet s'affiche devant le texte.

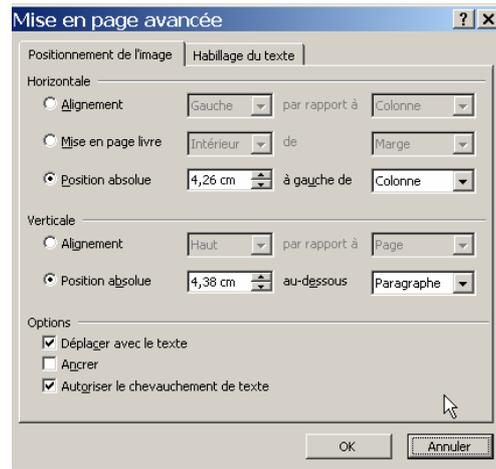


Écran 53,  Habillage - devant le texte

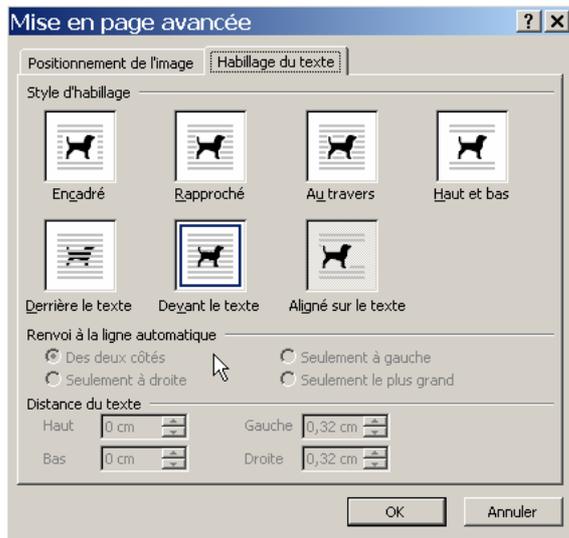
- **Aligné sur le texte** : annule la répartition du texte et aligne l'objet sur la ligne de base comme un caractère.



Écran 54,  Format de la forme automatique - Habillage



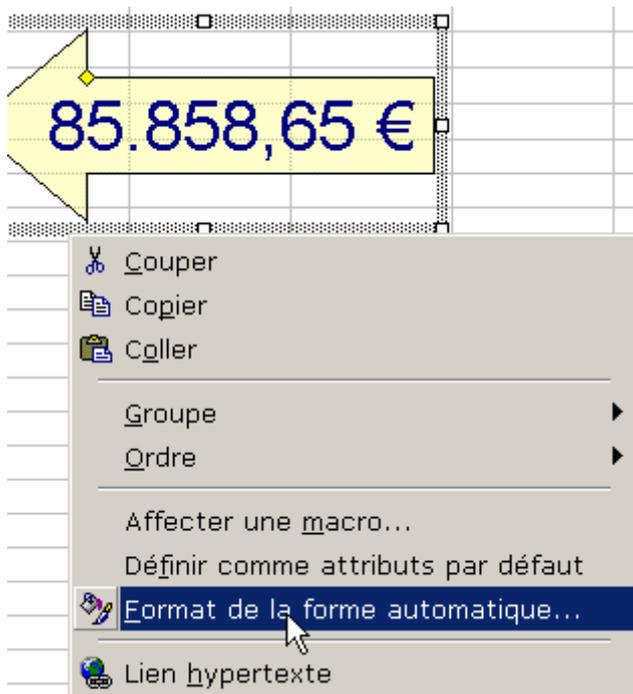
Écran 55,  Format de la forme automatique - Positionnement de l'image



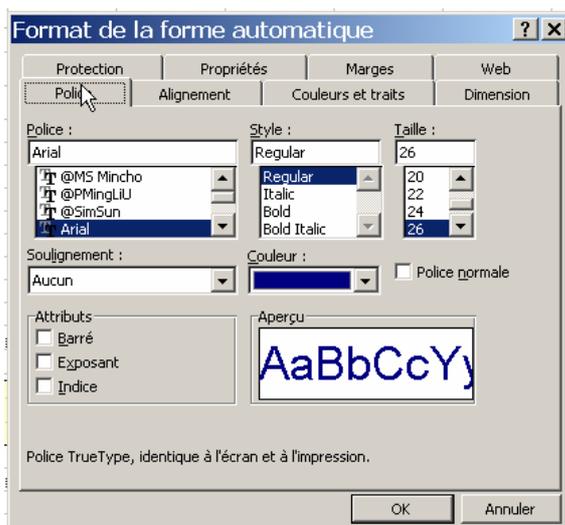
Écran 56,  Format de la forme automatique - Habillage du texte

## 5.3 Excel – Propriétés de la forme

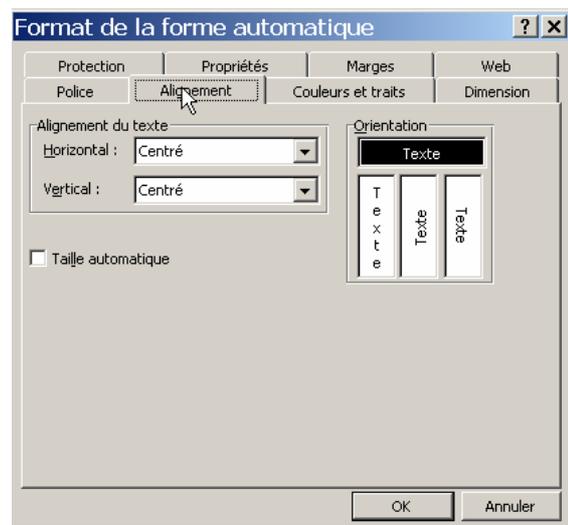
Lorsqu'une forme ou un objet est sélectionné, on peut atteindre ses propriétés par le menu contextuel comme à l'Écran 57,  Menu contextuel sur une forme, ou bien via le menu Format.



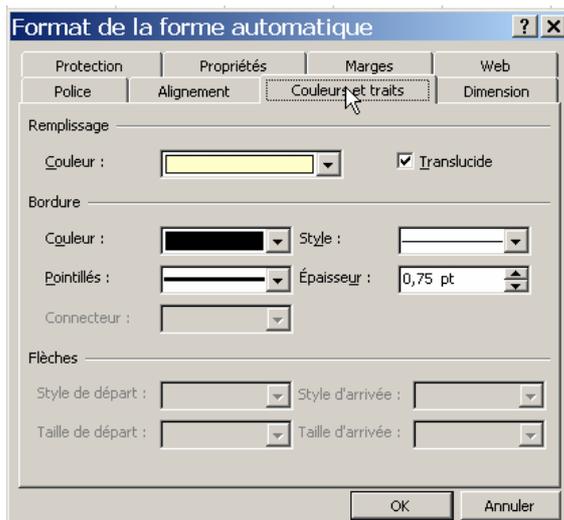
Écran 57,  Menu contextuel sur une forme



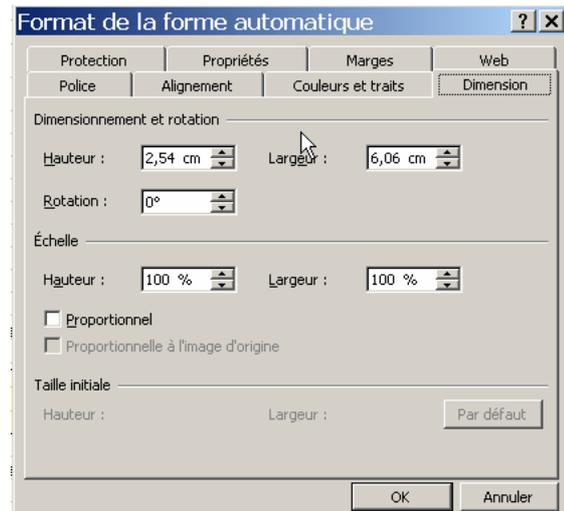
Écran 58,  Format de la forme automatique - Police



Écran 59,  Format de la forme automatique - Alignement



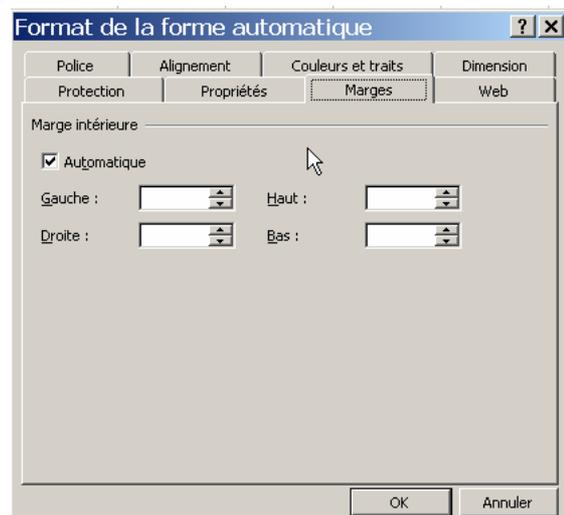
Écran 60,  Format de la forme automatique - Couleurs et traits



Écran 61,  Format de la forme automatique - Dimension



Écran 62,  Format de la forme automatique - Propriétés

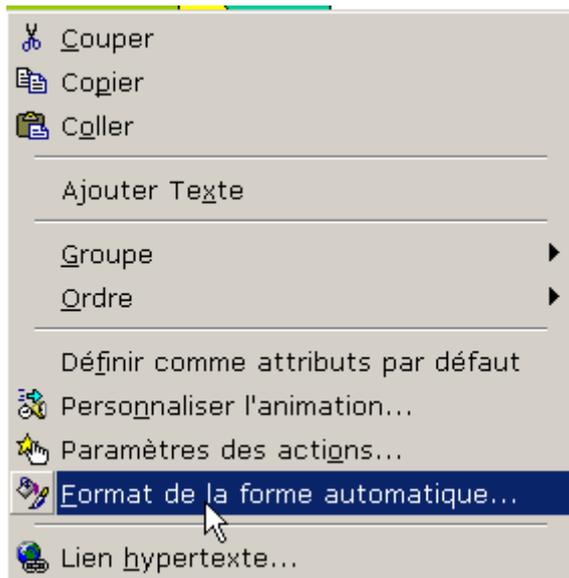


Écran 63,  Format de la forme automatique - Marges

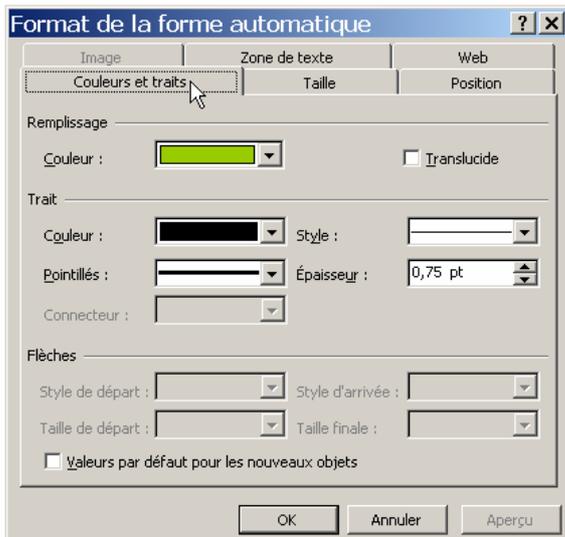
## 5.4 PowerPoint - Propriétés de la forme

Lorsqu'une forme ou un objet est sélectionné, on peut atteindre ses propriétés par le menu contextuel comme à l'Écran 64,  Menu contextuel sur une forme, ou bien via le menu Format.

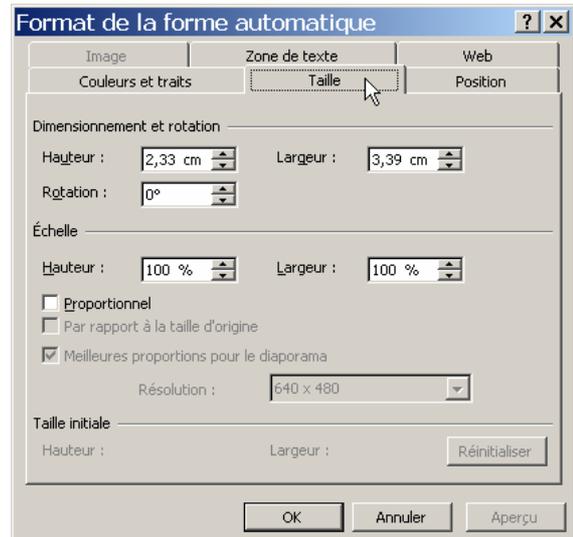
## Office 2000 - Objets de dessin



Écran 64,  Menu contextuel sur une forme

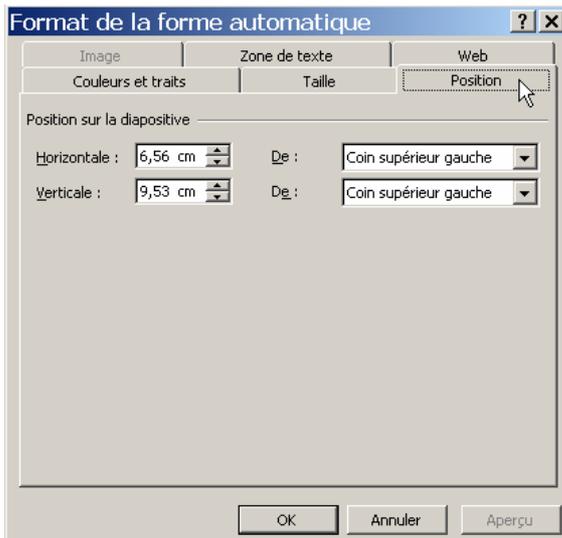


Écran 65,  Format de la forme automatique - Couleurs et traits

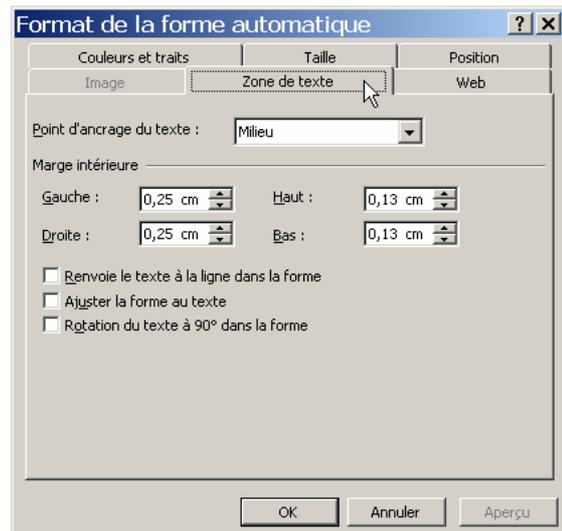


Écran 66,  Format de la forme automatique - Taille

## Office 2000 - Objets de dessin



Écran 67,  Format de la forme automatique - Position



Écran 68,  Format de la forme automatique - Zone de texte

## 6 Index des écrans

---

Écran 1, Le menu affichage – dessin .....	5
Écran 2, Barre d'outils de dessin.....	5
Écran 3, Fenêtre WordArt .....	7
Écran 4, Grille de dessin .....	9
Écran 5, Forme sélectionnée, pointeur de déplacement.....	9
Écran 6, Image sélectionnée, poignées noires (Word).....	9
Écran 7, Modification d'une forme .....	10
Écran 8, Menu Dessin - Rotation ou retournement .....	11
Écran 9, Forme en rotation .....	11
Écran 10, Rotation sur pivot opposé.....	11
Écran 11, Menu contextuel sur un trait – Modifier les points .....	12
Écran 12, Ajout d'un point à une ligne .....	12
Écran 13, Menu contextuel sur un point.....	13
Écran 14, Point lisse sur un trait .....	13
Écran 15, Fermer la courbe .....	14
Écran 16, Après manipulations le trait devient "pomme de terre" .....	14
Écran 17, Changer la forme .....	15
Écran 18, Ajouter du texte .....	15
Écran 19,  Lier une zone de texte à une cellule .....	16
Écran 20,  Zone de texte liée à une cellule .....	16
Écran 21, Trois formes – ordre original.....	17
Écran 22, Menu Ordre – Reculer .....	17
Écran 23, Trois formes, ordre modifié.....	18
Écran 24, Trois formes sélectionnées.....	18
Écran 25, Menu contextuel - Groupe – Grouper .....	19
Écran 26, Image clipart dissociée.....	19
Écran 27, Remplissage .....	20
Écran 28, Couleurs - Standard.....	20
Écran 29, Couleurs- Personnalisées.....	20
Écran 30, Motifs et textures - Dégradé .....	21
Écran 31, Motifs et textures - Texture .....	21
Écran 32, Motifs et textures - Motif .....	21
Écran 33, Motifs et textures – Image.....	21

Écran 34, Propriétés de contour (trait) .....	22
Écran 35, Style de trait.....	22
Écran 36, Style de ligne (pointillés).....	23
Écran 37, Styles de flèches .....	23
Écran 38, Ombre .....	24
Écran 39, Options d'ombre.....	24
Écran 40, Trois dimensions .....	24
Écran 41, profondeur de la 3D.....	25
Écran 42, Orientation de la 3D .....	25
Écran 43, Éclairage 3D .....	25
Écran 44, Surface 3D .....	25
Écran 45,  Menu contextuel sur une forme .....	25
Écran 46,  Format de la forme automatique - Couleurs et traits .....	26
Écran 47,  Format de la forme automatique - Taille .....	26
Écran 48,  Format de la forme automatique - Image.....	26
Écran 49,  Format de la forme automatique - Zone de texte .....	26
Écran 50,  Habillage - Encadré.....	27
Écran 51,  Habillage - Rapproché.....	27
Écran 52,  Habillage - Derrière le texte.....	28
Écran 53,  Habillage - devant le texte.....	28
Écran 54,  Format de la forme automatique - Habillage.....	29
Écran 55,  Format de la forme automatique - Positionnement de l'image.	29
Écran 56,  Format de la forme automatique - Habillage du texte .....	29
Écran 57,  Menu contextuel sur une forme .....	30
Écran 58,  Format de la forme automatique - Police .....	30
Écran 59,  Format de la forme automatique - Alignement .....	30
Écran 60,  Format de la forme automatique - Couleurs et traits .....	31
Écran 61,  Format de la forme automatique - Dimension.....	31
Écran 62,  Format de la forme automatique - Propriétés .....	31
Écran 63,  Format de la forme automatique - Marges .....	31
Écran 64,  Menu contextuel sur une forme .....	32
Écran 65,  Format de la forme automatique - Couleurs et traits .....	32

## Office 2000 - Objets de dessin

Écran 66,		Format de la forme automatique - Taille .....	32
Écran 67,		Format de la forme automatique - Position .....	33
Écran 68,		Format de la forme automatique - Zone de texte.....	33